

# 當事人使用「電子檔案上傳區」傳送書狀電子檔之流程

## 一、進入「電子檔案上傳區」

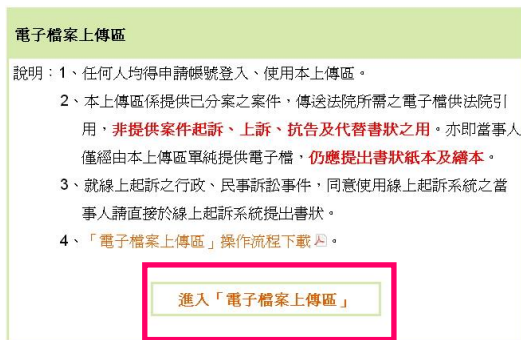
方式一：直接輸入網 [http://du.judicial.gov.tw/jud\\_k/wke/LoginFEXG.jsp](http://du.judicial.gov.tw/jud_k/wke/LoginFEXG.jsp)

方式二：本院網站首頁

- 1、點選「[線上服務/線上起訴、電子遞狀與電子檔案上傳](#)」
- 2、點選「[電子檔案上傳](#)」



- 3、點選「[進入書狀上傳區](#)」



## 二、輸入帳號、密碼



## 三、輸入案件資訊

- 1、法院：「智慧財產法院」
- 2、科室別：「[審查科](#)」「[紀錄科](#)」
  - (1)程序審查階段（股別：審一股、審二股、審四股、審五股）：選擇「[審查科](#)」
  - (2)程序審查結束，改分第一、二、三庭審理：選擇「[紀錄科](#)」
- 3、輸入股別、案號、主旨
- 4、在「[附件](#)」欄輸入「[類別](#)」、「[選擇檔案](#)」後，點選「[傳送](#)」



※查詢電話：(02)2272-6696 轉 113, 252