

# 當事人使用「電子檔案上傳區」傳送書狀電子檔之流程

## 一、進入「電子檔案上傳區」

方式一：直接輸入網 <https://csdi3.judicial.gov.tw/judbp/wke/INDEX.jsp>

方式二：本院網站首頁

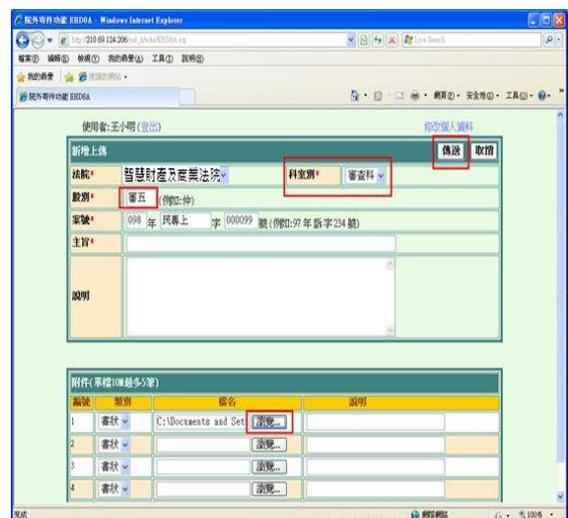
- 1、點選「線上服務/線上起訴、電子遞狀與電子檔案上傳」
- 2、點選「電子檔案上傳」
- 3、點選「進入書狀上傳區」

## 二、輸入帳號、密碼



## 三、輸入案件資訊

- 1、法院：「智慧財產及商業法院」
- 2、科室別：「審查科」「紀錄科」
  - (1)程序審查階段（股別：審二股、審三股、審四股、審五股、審六股、審七股）：選擇「審查科」
  - (2)程序審查結束，改分第一、二、三庭審理：選擇「紀錄科」
- 3、輸入股別、案號、主旨
- 4、在「附件」欄輸入「類別」、「選擇檔案」後，點選「傳送」



※查詢電話：(02)2272-6696 轉 113, 252