**智慧財產及商業法院與民有約參訪活動申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | （請填團體/機關/學校全銜） | | 參訪人數 |
| 人 |
| 領隊姓名 | 職稱： | 手機： | |
| 聯絡人 | □同上 | 手機： | |
| 電話： | |
| 電子郵件信箱： | | |
| 聯絡地址 |  | | |
| 預定參訪時間 | 年 月 日 午 時 分至 時 分 | | |
| 預定參訪重點  (※必填) |  | | |
| 申請須知 | 1. 請於**預定參訪日一個月前**電洽本院訴訟輔導科預約登記**【電話：（02）22726696轉110或105**】   ；排定時間後請於**3日內**填妥本表連同參訪人員名冊傳真至**（02）2272-6377**，逾期視為取消申請，並請於傳真後以電話確認。   1. 參訪人數每梯次以10人以上、20人以下為原則，不受理個別報名，超過人數須分梯次進行。 2. 參訪時間每梯次以不逾2小時為原則。   （週一至週五上午10:00-12:00、下午2:00-4:00）  4.已排定之參訪日期如因防疫考量、本院業務需要或特殊原因無法如期舉行，本院得通知取消或改期參訪。 | | |

**參訪注意事項：**

（一）請參訪來賓準時抵達本院，全程遵照導覽人員指引，在院區內不得大聲喧譁，進入法庭旁聽時並應保持肅靜。

（二）除經導覽人員允許外，請勿於法院內拍照或攝影。

（三）參訪過程中請勿任意飲食或嚼食口香糖。

（四）參訪過程中請將手機調成靜音或震動，並避免使用手機通話。

（五）預定參訪日如遇颱風、地震等不可抗力情事且地方政府宣布停止上班上課時，當日預約之參訪行程視同取消，本院不另通知。

（六）禁止以收費方式組團參訪。

**申請參訪人員名冊**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 職稱 | 編號 | 姓名 | 職稱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |